



APPLICANT CHECKLIST

To expedite the application process, please submit the following documents in this checklist. Mark with a check the specific documents that you will enclose with your application. Mark N/A if the documents are not applicable to you.

Employment Payroll Stubs. Submit copies of your last two months of employment payroll stubs.

Personal Income Tax Returns. All applicants must submit complete copies of your Federal Income Tax Returns for the past two years.

W-2s. Provide copies of your W2s for the past two years.

Business Income Tax Returns. If you are self-employed, submit copies of your business Federal Income Tax Returns for the past two years.

Personal Financial Statement. If you are self-employed submit a current Financial Statement prepared and signed by an accountant.

Business Profit and Loss (Income Statement) & Business Balance Sheet. If you are self-employed, submit these documents prepared and signed by an accountant.

Additional income. If you wish to have any additional income considered as a basis for repaying the obligation, provide evidence of any additional income (i.e.: interest or dividend income provide statements; rental property income-provider leases; alimony or child support- provide a copy of agreement; etc.)

Bank statements. Submit copies of bank statements for the past three months.

Sales Contract. If you are purchasing property, submit an executed copy of the sales contract.

Deposit Letter. If this mortgage loan is for a purchase, submit a Deposit Letter from your real estate officer or the attorney holding the down payment check. The letter must be on the realtor's or attorney's letterhead. Along with a copy of down payment check and complete bank statement showing check clearing.

Proof of Residency. If you are not a citizen of the United States, submit proof of residency (i.e.: green card or naturalization Document).

ITIN Applicant. Check here if you are applying using an ITIN.

Lower East Side Branch • 37 Avenue B, New York, NY 10009 • 212 529-8197 • fax 212 529-8368
East Harlem Branch • 237 East 104th St, New York, NY 10029 • 212 828-6061 • fax 212 828-6064
North Shore Branch • 2 St Paul's Avenue, Staten Island, NY 10301 • 718 554-4544 • fax 718 554-4267
www.lespeoples.org



LISTA DE VERIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Para acelerar el proceso de su aplicación, por favor complete el siguiente cuestionario. Indique los documentos específicos que están adjuntos seleccionando la casilla apropiada junto a cada documento (marque N/A si no aplica).

Talonario de Pago del Empleo. Incluya copia de sus últimos dos talonarios de pago de nómina.

Declaración de Impuestos Personales. Todos los solicitantes deben presentar copias completas de sus declaraciones de impuestos.

W-2s. Proporcione copias de sus W2 durante los últimos dos años.

Declaración de Impuestos de Negocio. Si trabajas por tu propia cuenta, envíe copias de su declaración de impuestos durante los últimos dos años.

Estado Financiero Personal. Si trabaja por cuenta propia, presente un estado financiero actual preparado y firmado por un contador.

Pérdidas y Ganancias Comerciales (Income Statement) y Estado de Balance (Balance Sheet). Si trabaja por cuenta propia, envíe estos documentos preparados y firmados por un contador.

Ingresos Adicionales. Si usted tiene cualquier ingreso adicional que se considere como ingreso, proporcione la evidencia de cualquier ingreso adicional (es decir, si son ingresos por intereses o dividendos proporcione estados de cuenta; si son por arrendamiento proporcione contrato de alquiler; si es por pensión alimenticia proporcione copia del acuerdo; etc.)

Estados de Cuenta Bancarias. Presente copias de los estados de cuenta bancarias de los últimos tres meses.

Contrato de Venta. Si está comprando una propiedad, envíe una copia ejecutada del contrato de venta.

Carta de Depósito. Si este préstamo hipotecario es para una compra, envíe una carta de depósito de su agente de bienes raíces o el abogado que tiene el cheque de pago inicial. La carta debe tener el membrete del agente de bienes raíces o del abogado, junto con una copia del cheque de pago inicial y un extracto bancario que muestre la compensación de cheques.

Prueba de Residencia. Si no es ciudadano de los Estados Unidos, presente prueba de residencia (es decir, documento de residencia o documento de naturalización).

Solicitante con ITIN. Marque aquí si está aplicando usando un ITIN.

Lower East Side Branch • 37 Avenue B, New York, NY 10009 • 212 529-8197 • fax 212 529-8368
East Harlem Branch • 237 East 104th St, New York, NY 10029 • 212 828-6061 • fax 212 828-6064
North Shore Branch • 2 St Paul's Avenue, Staten Island, NY 10301 • 718 554-4544 • fax 718 554-4267
www.lespeoples.org